

Til: Otto Vejby Nielsen (ovni@aeldremin.dk), Henriette Moustén Kudahl (hemk@aeldremin.dk)
Fra: info@am-pro.dk (info@am-pro.dk)
Titel: Sv: Frist 6. maj - Høring over udkast til bkg. om samtilsyn på ældreområdet
Sendt: 04-05-2025 19:03

[EKSTERN E-MAIL] Denne e-mail er sendt fra en ekstern afsender.
Vær opmærksom på, at den kan indeholde links og vedhæftede filer, som ikke er sikre.

AM-PRO skal til den foreslåede ordning bemærke følgende:

Samtilsyn kan blive et godt redskab til reducere den dyrebare arbejdstid, som hidtil er brugt på forberedelse, udførsel og efterarbejde ifm. hvert enkelt tilsyn, ligesom samtilsyn vil muliggøre en mere helhedsorienteret tilgang, hvilket principielt vil være rigtigt godt.

Der bør dog tages højde for, at samtilsyn vil forudsætte træning tilsynsmyndighederne imellem, ligesom det bør sikres at tilsynsmyndighedernes øgede samarbejde ikke medfører, at det reelle dokumentationsarbejde i praksis bliver mere omfattende end forudsat.

Der bør også være opmærksomhed på, hvordan den enkelte arbejdsplads stilles efter tilsynet; idet der efterfølgende kan ligge en stor og tidskrævende opgave for arbejdspladsen, hvis samtilsynets resultater ikke bliver koordineret hensigtsmæssigt, så tilsynet giver mening og retning for arbejdspladsen og medfører en tidskrævende opgave, som arbejdspladsen ikke har tid, kompetencer og råd til - det vil kunne medføre et dårligere arbejdsmiljø.

Med venlig hilsen

Anders Kabel, sekretariatsleder



Mobil: 40 15 74 64
Mail: info@am-pro.dk
Web: www.am-pro.dk

From: Otto Vejby Nielsen <ovni@aeldremin.dk>
Sent: Tuesday, April 8, 2025 9:36 AM
Subject: Frist 6. maj - Høring over udkast til bkg. om samtilsyn på ældreområdet

Til de på vedlagte høringsliste anførte høringsparter

Vedlagt fremsendes høring over udkast til bekendtgørelse om samtilsyn på ældreområdet.

Der anmodes om, at eventuelle bemærkninger til bekendtgørelsen er ministeriet i hænde senest den 6. maj 2025.

Med venlig hilsen

Otto Vejby Nielsen
Fuldmægtig
Ældreministeriet
Mobil: 21 15 92 37
Mail: ovni@aeldremin.dk



Ældreministeriet
Holbergsgade 6
1057 København K

Tlf. 33 92 93 00
aldremin.dk



Sådan behandler vi personoplysninger



Ældreministeriet
Holbergsgade 6
1057 København K

5. maj 2025

Høringssvar fra Dansk Sygeplejeråd vedr. bekendtgørelse om samtilsyn efter ældreloven

Dansk Sygeplejeråd takker for muligheden for at afgive høringssvar til bekendtgørelse om samtilsyn efter ældreloven.

Vi har ikke tekstnære bemærkninger til udkastet til bekendtgørelsen, men ønsker at knytte nogle generelle kommentarer.

Som vi også tidligere har tilkendegivet, mener vi, det er positivt med en model, hvor flere tilsyn med hver deres fokus samles i ét besøg, da det bl.a. kan være tidsbesparende og skabe mere tid til kerneopgaven.

I den forbindelse bliver det væsentligt at samle op på, hvordan modellen opleves hos de omfattede plejeenheder, herunder om det vil bidrage til relevante, læringsrige og anvendelige forløb for både personale og ledelse. Her er tæt inddragelse af ledere og personale vigtig.

Samtidig bliver det interessant at følge, hvordan en fælles mundtlig tilbagemelding fra flere tilsynsmyndigheder vil blive håndteret i praksis, især i de tilfælde, hvor der kan være modstridende vurderinger. Det væsentlige må være at sikre, at det kan omsætte stil meningsfuld læring og udvikling.

Dansk Sygeplejeråd ser frem til at følge implementeringen tæt og bidrager gerne med viden og erfaringer.

Med venlig hilsen

Harun Demirtas
1. næstforperson i Dansk Sygeplejeråd

Dansk Sygeplejeråd

Sankt Annæ Plads 30
DK-1250 København K

mandag-torsdag 9.00-16.00
fredag 9.00-15.00

Tlf: +45 33 15 15 55

www.dsr.dk
dsr@dsr.dk

Ældreministeriet
Holbergsgade 6
1057 København K

6. maj 2025

Høring over udkast til bekendtgørelse om samtilsyn på ældreområdet

Dansk Erhverv modtog den 8. april 2025 høring over udkast til ændring af bekendtgørelse om samtilsyn på ældreområdet og takker for muligheden for at afgive høringssvar.

Vi anerkender intentionen om at styrke koordineringen mellem myndigheder og reducere de administrative byrder for plejeenheder – en målsætning, som Dansk Erhverv samt de private og selvejende aktører i høj grad deler.

Generelle kommentarer

Dansk Erhverv ser positivt på, at der med denne bekendtgørelse skabes mulighed for et mere koordineret tilsyn med fælles planlægning og feedback, hvilket kan understøtte et helhedsorienteret og mere effektivt tilsynsarbejde.

Det er dog afgørende, at samtilsyn gennemføres på en måde, der ikke skaber yderligere kompleksitet eller uklarhed for de berørte plejeenheder. Private og selvejende leverandører opererer i en virkelighed, hvor både ressourcer og kapacitet til at håndtere tilsyn er begrænsede, og hvor flere myndigheders involvering hurtigt kan føre til overlap og fortolkningsforskelle.

Samtidig er det væsentligt, at samtilsynets rammer og formål afspejler det tværfaglige samarbejde, som skal kendetegne helhedspleje – herunder snitflader til sundhedsfaglige indsatser og arbejdsmiljø, som mange aktører i forvejen koordinerer tæt.

Dansk Erhverv anbefaler derfor, at bekendtgørelsen på enkelte punkter præciseres, så ansvarsplacering, koordination og opfølgning bliver klarere og mere forudsigelig for plejeenhederne.

Specifikke kommentarer

1) Klar ansvarsplacering og kommunikation

§ 5 og § 11 – Koordination og håndtering af modstridende tilbagemeldinger

Bekendtgørelsen beskriver Ældretilsynets faciliterende rolle og procedurer ved modstridende tilbagemeldinger, men det er uklart, hvordan plejeenheden konkret skal forholde sig ved uenighed mellem myndigheder.

Forslag til ændring:

Tilføj præcisering i § 5 og § 11:

“Det påhviler de deltagende tilsynsmyndigheder at sikre, at der gives én samlet og koordineret tilbagemelding til plejeenheden, og at eventuelle modstridende vurderinger løses internt myndighederne imellem uden unødigt involvering af plejeenheden.”

2) Gennemsigthed i varsling og forberedelse

§ 7 og § 8 – Forberedelse og varsling af samtilsyn

Dansk Erhverv foreslår at plejeenheden varsles ved samtilsyn med minimum 4 ugers varsel af hensyn til vagtplanlægning og normering i de enkelte plejeenheder. Det bør dog ligeledes fremgå tydeligt, hvad plejeenheden forventes at forberede forud for tilsynet, og om de enkelte myndigheder fremsender særskilt materiale eller samler det i en fælles kommunikation.

Forslag til ændring:

Tilføj ny stk. 3 i § 8:

“Ved varsling af samtilsyn skal plejeenheden samtidig informeres om, hvilke konkrete oplysninger eller materialer, der forventes fremsendt eller fremlagt i forbindelse med de deltagende tilsynsmyndigheders arbejde.”

3) Differentiering i tilsynets omfang

§ 7 – Forberedelse og samordning af tilsynets omfang

Tilsyn fra forskellige myndigheder har forskellig karakter og formål. Der bør gives mulighed for, at et samtilsyn kan begrænses eller differentieres i omfang, afhængig af plejeenhedens størrelse og kompleksitet.

Forslag til ændring:

Suppler § 7, stk. 1 med:

“Forberedelsen skal tage højde for plejeenhedens størrelse, kompleksitet og tidligere tilsynserfaringer, så tilsynet tilpasses proportionelt og meningsfuldt.”

4) Ressourcehensyn og proportionalitet

§ 1 og § 9 – Formål og tilrettelæggelse

Et af formålene med samtilsyn er at reducere plejeenhedens ressourceforbrug. Dette mål bør være styrende i tilrettelæggelsen og fremgå eksplicit som en rettesnor.

Forslag til ændring:

Tilføj til § 9, stk. 1:

“Tilsynets omfang og varighed tilrettelægges med henblik på at minimere plejeenhedens samlede administrative belastning.”

5) Retssikkerhed og dokumentation ved samtilsyn

Bekendtgørelsen mangler en eksplicit beskrivelse af, hvordan plejeenheder sikres retssikkerhed i tilfælde af modstridende vurderinger eller afgørelser mellem myndigheder.

Forslag til ændring:

Tilføj ny bestemmelse i § 11:

“Plejeenheden har ret til at modtage en samlet, skriftlig tilbagemelding, der tydeligt redegør for de enkelte myndigheders vurderinger og eventuelle afgørelser. Ved modstridende vurderinger skal

ældretilsynet sikre, at plejeenheden informeres om den videre proces og får mulighed for at fremføre bemærkninger.”

6) Implementeringstid og tilpasningsbehov

Overgangen til samtilsynsmodellen vil for mange plejeenheder kræve betydelig tilpasning – både i forhold til interne arbejdsgange, koordinering og medarbejderinvolvering. Der er en risiko for, at manglende implementeringstid og ressourcer kan skabe usikkerhed, stress og driftsforstyrrelser, særligt for mindre og private enheder med begrænset administrationskapacitet.

Forslag til ændring:

Tilføj ny bestemmelse i bekendtgørelsens ikrafttrædelsesbestemmelser:

"Ved implementeringen af samtilsyn skal der afsættes en passende overgangsperiode, hvor plejeenheder gives mulighed for at tilpasse sig de nye procedurer og krav, herunder med adgang til vejledning og støtte fra Ældretilsynet."

Afsluttende bemærkninger

Dansk Erhverv støtter, at samtilsyn kan medvirke til at gøre tilsyn mere koordineret og effektivt, særligt hvis det bidrager til færre gentagelser og større forudsigelighed for aktørerne. For private og selvejende leverandører er det afgørende, at tilsynsformen bidrager til tillid og læring – ikke til kompleksitet og usikkerhed.

Dansk Erhverv anbefaler derfor, at bekendtgørelsen justeres med afsæt i ovenstående forslag, så den fremmer balance mellem faglig kvalitet, koordinering og administrative hensyn.

Dansk Erhverv står gerne til rådighed for yderligere dialog og bidrag til bekendtgørelsens videre udformning.

Med venlig hilsen,



Tony Bech
Branchedirektør, Dansk Erhverv

 ldreministeriet

ovni@aeldremin.dk og hemk@aeldremin.dk

**FOAs høringssvar over udkast til Bekendtgørelse om samtilsyn på
 ldreområdet**

Dato:
06-05-2025

FOA vil gerne takke for muligheden for at afgive høringssvar.

FOA har med stor interesse l st udkastet til bekendtgørelsen og finder det positivt, at bekendtgørelsen balancerer den koordination et samtilsyn vil kræve under hensynstagen til de enkelte tilsynsmyndigheders lovgivning og formål.

FOA har dog en enkel bekymring vedr.  11 styk 1 og 2: **Håndtering af modstridende skriftlige tilbagemeldinger og afgørelser.**

Af  11 styk 1 og 2 fremgår det at den enkelte plejeenhed vil modtage en rapport fra hver af de tilsynsførende myndigheder og derefter har ansvar for at orientere ældretilsynet, hvis der fremkommer modstridende skriftlige tilbagemeldinger og eventuelle afgørelser. Herefter påhviler det de deltagende tilsynsmyndigheder at håndtere oplysningerne i plejeenhedens orientering, samt udarbejde en l sning og orientere den pågældende plejeenhed om tilsynsmyndighedernes l sning af de eventuelle modstridende skriftlige tilbagemeldinger og eventuelle afgørelser.

Denne proces virker unødig bureaukratisk og arbejdstyng for den enkelte plejeenhed. I lyset af  ldrereformens intentioner om afbureaukratisering foreslår FOA der i stedet overvejes en model, hvor de deltagende tilsynsmyndigheder koordinerer og kommer med bud på l sninger af eventuelle modstridende skriftlige tilbagemeldinger og eventuelle afgørelser inden rapporterne samles og sendes til den enkelte plejeenhed. På den måde f r den enkelte plejeenhed én samlet rapport, hvori der allerede er fundet en mulig l sning på åbenlyse modstridende skriftlige tilbagemeldinger og eventuelle afgørelser. Dette vil minimere arbejdsbyrde samt de bureaukratiske processer for den enkelte plejeenhed betragteligt.

Stauings Plads 1-3

1790 København V.

Telefon:
46972355

www.foa.dk

FOA er opmærksomme på, at den enkelte plejeenhed derudover kan finde modstridende skriftlige tilbagemeldinger og eventuelle afgørelser, som de deltagende tilsynsmyndigheder ikke har opdaget. En gennemgang af rapporterne inden de sendes til den enkelte plejeenhed vil dog stadig minimere arbejdsbyrden for den enkelte plejeenhed.

FOA stiller sig naturligvis til rådighed, hvis der er behov for uddybning eller drøftelse af vores bemærkninger.

Venlig hilsen

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Tanja Nielsen', with a stylized, flowing script.

Tanja Nielsen
Formand for social- og sundhedssektoren i FOA



KL's høringsvar over udkast til bekendtgørelse om samtilsyn

KL takker for muligheden for at afgive høringsvar til udkast til bekendtgørelse om samtilsyn. Der tages forbehold for senere politisk godkendelse.

KL ser positivt på samtilsynets potentiale til at reducere tilsynstrykket for plejeenheder og sikre en mere koordineret og ensartet tilsynspraksis.

KL har følgende bemærkninger:

Til § 1: Formål og anvendelsesområde

KL anerkender formålet med samtilsyn, men finder det væsentligt at bemærke, at der estimeres at være relativt få samtilsyn årligt. Ca. 40 stk.

For at sikre, at samtilsyn får den ønskede effekt, foreslår KL, at der udarbejdes et katalog/hjemmeside med de modstridende tilbagemeldinger, som myndigheder og plejeenheder støder på i samtilsynene.

Samtidig er det vigtigt, at den planlagte evaluering af ældrereformen efter tre og fem år også forholder sig til samtilsyn, herunder om samtilsynet reelt lever op til intentionen om afbureaukratisering, og hvorvidt omfanget af samtilsyn bør udvides. KL er opmærksom på, at der ikke må ske en øget frekvens af de enkelte tilsyn for at opnå flere samtilsyn.

Til § 5: Ældretilsynets faciliterende rolle i forhold til koordination af samtilsyn

KL er positivt indstillet over for, at ældretilsynet får en rolle i at koordinere tilsynsaktørerne og sikre en fælles tilgang, men har følgende bemærkninger:

Bekendtgørelsen angiver, at ældretilsynet skal koordinere eventuelle modstridende tilbagemeldinger og afgørelser. Det er uklart, hvordan denne koordinering konkret skal foregå, og hvad der sker, hvis uenighederne mellem tilsynsmyndighederne ikke kan løses.

KL finder det væsentligt at påpege, at koordinationsrollen som beskrevet fremstår relativt omfattende og bureaukratisk. Man kan med fordel se på, om koordineringsrollen kan skæres til, så ældretilsynet kun har en rolle, hvor det er meningsfuldt og nødvendigt.

På den baggrund foreslår KL, at det er tovholderen for samtilsynet, der sikrer koordinering og håndtering af de modstridende tilbagemeldinger – og ikke ældretilsynet (medmindre ældretilsynet er tovholder). Dette vil gøre proces-

Dato: 6. maj 2025

Sags ID: SAG-2023-03786
Dok. ID: 3575671

E-mail: CHBE@kl.dk
Direkte: 3370 3779

Weidekampsgade 10
Postboks 3370
2300 København S

www.kl.dk
Side 1 af 3

sen mere smidig, mindre bureaukratisk og belaste ældretilsynenes økonomiske ramme ift. opgaveløsningen mindre.

KL understreger, at ældretilsynskommunernes forpligtelser ifm. koordinering af samtilsyn under et samlet hele skal stå mål med rammerne for finansiering af tilsynet.

Til § 9: Udførelse og tilrettelæggelse af samtilsyn

KL anerkender behovet for, at samtilsyn respekterer de enkelte myndigheds lovgivning. Dog bemærkes følgende:

Der bør sikres en ensartet praksis, så plejeenhederne oplever en sammenhængende og koordineret tilgang på tværs af tilsynsmyndighederne.

KL foreslår, at der udvikles vejledende materiale for tilrettelæggelse af samtilsyn, så der skabes grundlag for ensartethed og transparens om processerne.

Det er væsentligt, at der i tilrettelæggelsen også sættes fokus på læring. Selvom samtilsynets overordnede formål er at lette tilsynstrykket for plejeenhederne og imødegå modsatrettede tilbagemeldinger, skal der også være rum for læring hos både tilsynsmyndigheder og plejeenheder.

Til § 10-11: Tilbagemelding og koordinering af modstridende skriftlige tilbagemeldinger

Bekendtgørelsen lægger op til, at plejeenheder skal orientere ældretilsynet, hvis de modtager modstridende skriftlige tilbagemeldinger, og at ældretilsynet herefter har ansvaret for koordinering og håndtering.

KL er enig i, at ældretilsynet bør informeres om modstridende skriftlige tilbagemeldinger, medmindre de allerede har været involveret i det pågældende tilsyn. KL vurderer dog, at det bør være de deltagende tilsynsmyndigheder – under tovholderens ledelse – der koordinerer og håndterer de modstridende tilbagemeldinger. KL foreslår derfor en arbejdsgang, hvor ældretilsynet modtager orienteringen fra plejeenheden og videresender den til tovholderen. Tovholderen skal herefter sikre, at de relevante myndigheder koordinerer indsatsen. Tovholderen bør også have ansvar for at orientere plejeenheden om, hvordan de modstridende meldinger og afgørelser håndteres i praksis.

KL vil samtidig betone perspektiverne i at udarbejde fælles skriftlige tilbagemeldinger og eventuelt fælles afgørelser. KL er bekendt med, at der arbejdes med at undersøge mulighederne for dette.

Til § 12: Ikrafttræden

KL noterer sig, at bekendtgørelsen træder i kraft den 1. juli 2025. For at sikre en smidig implementering foreslår KL:

- At der løbende gøres status på samtilsynet, og at der i den forbindelse gennemføres nødvendige justeringer og tilpasninger.
- At de tre kommuner med ansvar for ældretilsyn inddrages i processen.

Dato: 6. maj 2025

Sags ID: SAG-2023-03786
Dok. ID: 3575671

E-mail: CHBE@kl.dk
Direkte: 3370 3779

Weidekampsgade 10
Postboks 3370
2300 København S

www.kl.dk
Side 2 af 3



- At evalueringen eksplicit adresserer, om samtilsyn bidrager til reel afbureaukratisering, og hvis det ikke er tilfældet – hvordan de nødvendige forbedringer kan foretages.

Dato: 6. maj 2025

Sags ID: SAG-2023-03786
Dok. ID: 3575671

E-mail: CHBE@kl.dk
Direkte: 3370 3779

Weidekampsgade 10
Postboks 3370
2300 København S

www.kl.dk
Side 3 af 3

Ældreministeriet
Holbergsgade 6
1057 København K
Att. Otto Vejby Nielsen

Selveje Danmarks høringssvar til bekendtgørelse om samtilsyn på ældreområdet

Selveje Danmark takker for muligheden for at afgive høringssvar til bekendtgørelsen om samtilsyn på ældreområdet. Vi anerkender og støtter formålet med samtilsyn, som er at reducere tids- og ressourceforbruget på tilsyn, sikre et koordineret og helhedsorienteret tilsyn samt understøtte, at tilsyn opleves som fagligt meningsfulde og koordinerede.

Generelle bemærkninger

Selveje Danmark har over en længere periode gjort opmærksom på, at forskellige tilsyn har haft modstridende anbefalinger og anmærkninger. Derfor finder vi det overordnet positivt, at man vil forsøge med samtilsyn på ældreområdet. Men et samtilsyn kræver nogle helt andre rammer på enheden end ordinære tilsyn. Det kræver både flere personaleressourcer i forbindelse med tilsynsbesøget og det kræver mere tid, hvis man samtidig ønsker et lærende tilsyn.

Læring skal tænkes ind i samtilsynets praksis

Prøvehandlingerne med samtilsyn viste ydermere, at ledere og medarbejdere synes at samtilsynet begrænsede læring på grund af manglende tid og fordi lederen skulle være til stede til mange tilsyn 'på én gang'. Bekendtgørelsen bør tage højde for, hvordan der sikres tid til dialog og læring mellem tilsynsførende og plejeenhed.

Implementeringstid og ressourcer

Implementeringen af samtilsyn kræver tid og ressourcer. Der kan være risiko for, at plejeenhederne ikke får tilstrækkelig tid til at tilpasse sig de nye procedurer, hvilket kan føre til stress og forvirring blandt personalet.

Specifikke bemærkninger

- **Ældretilsynets faciliterende rolle (§ 5):** Vi støtter, at Ældretilsynet har en faciliterende rolle i forhold til koordinationen mellem tilsynsmyndighederne, så den opgave ikke er placeret hos plejeenheden. Det er vigtigt, at der er en klar og effektiv kommunikation mellem de forskellige myndigheder for at undgå modstridende tilbagemeldinger og afgørelser. Derfor bør der være klare retningslinjer og procedurer for samarbejdet mellem tilsynsmyndigheder, så der sikres ensartethed på tværs.

Selveje Danmark anbefaler:

- At der bør stilles krav til, hvor hurtigt Ældretilsynet skal komme med en tilbagemelding til plejeenheden, hvis der er modstridende tilbagemeldinger, så der ikke skabes flaskehalse eller plejeenheden begrænses i deres indsatser i en længere periode.
 - At der bør være klare retningslinjer og vejledninger til Ældretilsynet, så der sikres ensartet praksis på tværs af landet.
- **Forberedelse og varsling af samtilsyn (§7 og §8)**
Selveje Danmark finder det positivt, at Ældretilsynet har en faciliterende rolle i forhold til koordinationen mellem tilsynsmyndighederne. Men synes to ugers varsel er al for kort tid til at forberede et samtilsyn. I VIVE's erfaringsopsamling giver lederne udtryk for, at der mindst er behov for et varsel på 4 uger grundet medarbejdernes overenskomst. Alligevel lægger man op til, at tilsynet kun skal varsles med 2 uger. Fristen til at kunne sikre, at der er tilstrækkelige medarbejdere på arbejde uden det går udover indsatserne overfor de ældre.

Selveje Danmark anbefaler:

- At fristen på varsling af samtilsyn sættes op til fire uger.
- **Mundtlig tilbagemelding på samtilsyn (§ 10):** Vi støtter, at samtilsyn afsluttes med en fælles mundtlig og koordineret tilbagemelding til plejeenheden. Dette vil sikre, at plejeenhederne får en samlet og klar forståelse af tilsynets konklusioner og eventuelle observationer.

Selveje Danmark anbefaler:

- At ældretilsynets tilbagemelding skal være konstruktiv og handlingsorienteret, så enheden kan fortsætte sit arbejde efter tilsynets besøg.

- **Håndtering af modstridende skriftlige tilbagemeldinger og afgørelser**

Bekendtgørelsen lægger op til, at det er plejeenheden, der skal orientere ældretilsynet om tilsynsmyndighedernes eventuelle foranstaltninger. Selveje Danmark ser en risiko for, at det kan føre til misforståelser og øget bureaukrati, hvis det skal gøres på enhedsniveau af en plejehjemsleder.

Selveje Danmark anbefaler:

- At det er tilsynsmyndighederne i de enkelte kommuner, der har ansvaret for at give ældretilsynet en tilbagemelding. Det vil i højere grad sikre, at Ældretilsynet får en ensartet og forståelig tilbagemelding.

Vi ser frem til at bidrage til en positiv udvikling for ældreplejen i Danmark og håber, at vores input vil blive taget i betragtning i den endelige udformning af bekendtgørelsen.

Med venlig hilsen

Jon Krog, direktør, Selveje Danmark



Ældreministeriet
Holbergsgade 6
1057 København K

Sendt pr. mail til:

ovni@aeldremin.dk

hemk@aeldremin.dk

6. maj 2025
Sagsnr.: 31-1001-1132
Reference: HOGH
Tlf.nr: 7228 6600
E-mail: sjur@stps.dk

Høringssvar vedr. udkast til ændring af bekendtgørelse om samtilsyn på ældreområdet

Ældreministeriet har ved mail af 8. april 2025 bedt Styrelsen for Patientsikkerhed om bemærkninger til udkast til ændring af bekendtgørelse om samtilsyn på ældreområdet.

Hertil skal Styrelsen for Patientsikkerhed bemærke følgende:

Til § 1, nr. 3, vedr. formålet med samtilsyn:

Vi har noteret os, at det med samtilsynet skal sikres, at tilsynene opleves som fagligt meningsfulde og koordinerede.

Vi skal derfor gøre opmærksom på de situationer, hvor personalet agerer som lægens medhjælp, kræver en særlig journalføring af de sundhedsfaglige opgaver jf. journalføringsbekendtgørelsen/sundhedsloven, hvilket medfører, at der skal sikres forståelse af opfølgning og tilbagemelding på pleje og behandling samt identifikation af sundhedsfaglige problemområder og risici.

Vedrørende borgernes oplevelse af pleje- og behandlingsforhold er det vores erfaring, at deres oplevelser er uden opdeling mellem social- og plejefaglige problemstillinger og sundhedsfaglige problemer.

Til § 3 vedr. omfattede tilsynsmyndigheder:

Vi lægger til grund, at samtilsynet for vores vedkommende alene omfatter vores planlagte tilsyn, jf. pkt.2.2.2 i lovbemærkningerne til ældretilsynsloven, som gennemføres på stikprøvebasis – og ikke reaktive tilsyn, som gennemføres på baggrund af en konkret bekymring for forholdene på det pågældende behandlingssted.

Til § 4 vedr. omfattede plejeenheder:

Forskellige tilsynsmyndigheder kan arbejde med forskellige afgrænsninger af, hvad der betragtes som en enhed, der skal

**Styrelsen for
Patientsikkerhed
Sundhedsjura**

Islands Brygge 67
2300 København S

Tlf.nr: +45 7228 6600
E-mail: sjur@stps.dk

www.stps.dk

gennemføres tilsyn med. Det kan gøre det vanskeligt for Ældretilsynet at matche 1:1, om der er tale om den samme enhed.

Til § 5 vedr. Ældretilsynets faciliterende rolle i forhold til koordination af samtilsyn:

Det fremgår, at Ældretilsynets faciliterende rolle er overordnet, men definitionen af tovholdere for de enkelte tilsyn og af facilitatorer er uklare.

Det fremgår af bekendtgørelsen, at tovholder i regi af Ældretilsynet får til opgave at facilitere den samlede tilbagemelding på samtilsynet.

I den forbindelse skal vi bemærke, at det kræver et indgående kendskab til de i tilsynene relevante lovregler, hvorfor vi anbefaler, at de enkelte tilsynsførende giver tilbagemelding til plejeenheden/behandlingsstedet.

Vi giver tilbagemelding vedr. den sundhedsfaglige del af tilsynet i henhold til sundhedsloven med henblik på at adressere eventuelle fund og dermed sikre læring og fremadrettede handlinger for at sikre patientsikkerheden.

Til § 5, nr. 2:

Det er uklart for os, hvad der ligger i den sætning. Vi kan ikke se, hvordan kontakt kan etableres ved at identificere en tovholder i én myndighed. Det kan være, der menes en tovholder pr. tilsynsmyndighed i stedet, men det harmonerer ikke umiddelbart med § 8, stk. 2.

Umiddelbart vil vi tro, at det er nødvendigt, at der både er en overordnet tovholder for at koordinere de tre tilsynsmyndigheders samarbejde i forbindelse med et samtilsyn, og at der er viden om, hvem der kan kontaktes for såvidt angår det konkrete tilsyn i hver enkelt tilsynsmyndighed.

Til § 5, nr. 3:

Vi er ikke umiddelbart bekendt med, at der er forekommet modstridende tilbagemeldinger og afgørelser efter tilsyn fra Styrelsen for Patientsikkerhed og andre tilsyn.

Til § 6 vedr. udarbejdelse og fremsendelse af lister over plejeenheder, som er udtaget til tilsyn:

I dag udtrækker vi typisk lister til tilsyn flere gange årligt, så hvis alle planlagte tilsyn med plejeenheder skal sendes én gang årligt, vil der

være behov for at ændre i vores praksis for udtræk.

Behandlingssteder kan lukke i løbet af et år, eller der kan være andre forhold, som gør, at det ikke giver mening at gennemføre tilsyn med et udtrukket sted. Vores lister indeholder derfor typisk flere enheder, end vi gennemfører tilsyn med.

Hvis der er fælles krav til indholdet i listerne, som tilsynsmyndighederne skal leve op til, bør det overvejes, om de skal inkluderes i bekendtgørelsen, herunder fx krav om, at der af listen skal fremgå adresse på det pågældende sted. Det kan desuden med fordel præciseres, om listen over udtrukne behandlingssteder skal være en samlet liste på landsplan, eller om der skal være tale om en liste over udtrukne behandlingssteder i de kommuner, der er beliggende inden for de pågældende ældretilsyns geografiske område (således at der genereres tre separate lister).

Til §§ 7 og 8 vedr. forberedelse og varsling af samtilsyn:

Vi har noteret os, at tovholder i regi af Ældretilsynet er tildelt en koordinerende rolle ved såvel planlægning som afvikling af samtilsyn. Denne rolle fordrer et meget indgående kendskab til andre myndigheders tilsyn og lovgivning for at adressere eventuelle fund/emner korrekt.

Der ligger en stor opgave i at sikre koordinering i forhold til udvælgelse af plejeenheder/behandlingssteder til tilsyn.

Til § 8, stk. 2, vedr. varslingsbrevet

Det beskrives, at det er tovholderen for et samtilsyn, der udsender varslingsbrev. Vi anbefaler, at det er Ældretilsynet, der har den koordinerende funktion og dermed sender varslingsbrev, uagtet hvem af myndighederne der deltager i samtilsynet. Dette for at sikre en ensartet udsendelse, og fordi det er Ældretilsynet, der har fået midler til opgaven. Tovholderfunktionen kan træde i kraft, når tilsynet er varslet.

Til § 10 vedr. tilbagemelding på tilsyn:

Denne forholder sig ikke til, at der kan være behov for at tage hjem og kalibrere på nogle forhold, inden der kan konkluderes på et tilsyn. Vi "konkluderer" således ikke på et tilsyn ved den afsluttende mundtlige afrapportering, dvs. det er som udgangspunkt først efter tilsynet, at der tages stilling til, om tilsynet skal give anledning til yderligere foranstaltninger. Vi vil foreslå, at bestemmelsen formuleres "...der baseres på tilsynsmyndighedernes fund og eventuelle konklusioner".

**Til § 11 vedr. håndtering af modstridende skriftlige
tilbagemeldinger og afgørelser:**

Det er uklart, om det er Ældretilsynet eller tovholderen for et
samtilsyn, der har ansvaret for, at der følges op her og på hvilken måde,
og hvem der kan beslutte, hvad der skal gøres, hvis der er tale om
modstridende lovkrav.

Generelle bemærkninger:

Derudover kan der være behov for at præcisere følgende i
bekendtgørelsen:

Eksklusions- og inklusionskriterierne for de lister, som
tilsynsmyndighederne skal indsende til Ældretilsynet. Jf. Ældrelovens §
6 afholdes der et opstartsmøde med plejeenheder inden for 3-6
måneder, efter at plejeenheden har registreret sig i plejeoversigten.
Betyder det, at nye plejeenheder skal ekskluderes fra listerne?

Hvis I har brug for en uddybning af vores bemærkninger, står vi
naturligvis til rådighed.

Med venlig hilsen

Line Høgh
Fuldmægtig, Cand. Jur.

Aktinformation

Brevdato	05-05-2025
Afsender	Samfundsanalyse ÆldreSagen (samfundsanalyse@aeldresagen.dk) Sendt af Samfundsanalyse Ældre Sagen: samfundsanalyse@aeldresagen.dk
Modtagere	Otto Vejby Nielsen (Sagsbehandler, Center for Ældrepolitik og Implementering (CÆI)); Henriette Moustén Kudahl (Sagsbehandler, Center for Ældrepolitik og Implementering (CÆI))
Akttitel	Ældre Sagen - MED bemk. - Høring over udkast til bkg. om samtilsyn på ældreområdet
Identifikationsnummer	955834
Versionsnummer	1
Ansvarlig	Otto Vejby Nielsen
Vedlagte dokumenter	Høringssvar - Ældre Sagen - Høring over udkast til bkg. om samtilsyn på ældreområdet
Dokumenter uden PDF-version (ikke vedlagt)	
Udskrevet	07. maj 2025

07. maj 2025

Til: Otto Vejby Nielsen (ovni@aeldremin.dk), Henriette Moustén Kudahl (hemk@aeldremin.dk)
Fra: Samfundsanalyse ÆldreSagen (samfundsanalyse@aeldresagen.dk)
Titel: Høringssvar - Ældre Sagen - Høring over udkast til bkg. om samtilsyn på ældreområdet
Sendt: 05-05-2025 11:48

[EKSTERN E-MAIL] Denne e-mail er sendt fra en ekstern afsender.
Vær opmærksom på, at den kan indeholde links og vedhæftede filer, som ikke er sikre.

Til Ældreministeriet

Tak for muligheden for at afgive høringssvar til bekendtgørelse om samtilsyn på ældreområdet.

Ældre Sagen har ikke kommentarer til selve bekendtgørelsen, men finder det - som tidligere påpeget i *Høringssvar vedr. lovforslag til Lov om ældretilsyn d. 18. september 2024* - problematisk, at samtilsynene ikke omfatter midlertidige pladser og hjemmeboende ældre. Dette særligt, når samtilsynene i første omgang blot omfatter ældretilsynet, det sundhedsfaglige tilsyn og arbejdstilsynet.

Venlig hilsen

Rikke Hamfeldt
Chefkonsulent
Samfundsanalyse
Direkte: 33 96 87 77
Mobil: +45 21 73 33 37
rh@aeldresagen.dk

Ældre Sagen

Snorresgade 17-19
2300 København S
Tlf. 33 96 86 86
www.aeldresagen.dk



[Læs vores privatlivspolitik](#)

Fra: Otto Vejby Nielsen <ovni@aeldremin.dk>
Sendt: 8. april 2025 09:37
Emne: Frist 6. maj - Høring over udkast til bkg. om samtilsyn på ældreområdet

Til de på vedlagte høringsliste anførte høringsparter

Vedlagt fremsendes høring over udkast til bekendtgørelse om samtilsyn på ældreområdet.

Der anmodes om, at eventuelle bemærkninger til bekendtgørelsen er ministeriet i hænde senest den 6. maj 2025.

Med venlig hilsen

Otto Vejby Nielsen
Fuldmægtig

Ældreministeriet
Mobil: 21 15 92 37
Mail: ovni@aeldremin.dk



Ældreministeriet
Holbergsgade 6
1057 København K
Tlf. 33 92 93 00
aeldremin.dk



[Sådan behandler vi personoplysninger](#)

Advarsel! Denne e-mail er sendt fra en ekstern mailadresse udenfor Ældre Sagen. Klik ikke på links og åbn ikke vedhæftede filer, medmindre du genkender afsenderen og ved, at indholdet er sikkert.



Ældreministeriet
Holbergsgade 6
1057 København K

5. maj 2025
Sagsnummer . EMN-2025-01196

Høringssvar - Bekendtgørelse om samtilsyn - Ældretilsyn Øst

Ældretilsyn Øst takker for muligheden for at afgive svar i forhold til høringen om bekendtgørelse om samtilsyn.

Samlet vurdering

Ældretilsyn Øst finder udkastet til bekendtgørelse om samtilsyn stort set fyldestgørende og tydelig. Der er dog to forhold, Ældretilsyn Øst foreslår justeret.

1. Fastholde den overordnede opbygning i tankegangen "Før", "Under", "Efter" tilsyn

Bekendtgørelsen er opdelt i delelementerne forberedelse, udførsel og tilbagemelding. For at fastholde denne struktur, foreslås det at § 5 stk. 3 slettes.

I stedet for den nuværende tekst i § 5 stk. 3 foreslås det, at forholdet lægges ind som tekst i § 11.

Ordlyden i en redigeret udgave af § 11 kunne dermed være:

§ 11. Plejeenheden orienterer af egen drift og uden unødigt ophold tovholder fra samtilsynet, om hvorvidt de deltagende tilsynsmyndigheder efter et afsluttet samtilsyn har iværksat foranstaltninger over for plejeenheden. Plejeenheden orienterer i den forbindelse tovholder fra samtilsynet om, hvorvidt de deltagende tilsynsmyndigheders skriftlige tilbagemeldinger og eventuelle afgørelser forekommer modstridende.

Stk. 2. Det påhviler de deltagende tilsynsmyndigheder, der har udstedt påbud eller forbud, at orientere den pågældende plejeenhed om løsning af de eventuelle modstridende afgørelser.

Begrundelse

Oversigten over hvor i tilsynsforløbet forskellige forhold beskrives gøres tydeligere. Rollen for tovholder før, under og efter tilsyn gøres tydeligere. Tovholder involveres ikke i administrative forhold, der udelukkende vedrører tilsynsmyndigheder, tovholder ikke repræsenterer.

Ved at lade de tilsyn, der har givet modstridende afgørelse koordinere internt, friholdes plejehjemmet og tilsynsmyndigheder, der ikke har givet modstridende afgørelser, fra det administrative arbejde med koordineringen.

Eksempel: Hvis Arbejdstilsynet har haft tovholderfunktionen i et samtilsyn mellem Styrelsen for Patientsikkerhed, Ældretilsynet og Arbejdstilsynet, bør Arbejdstilsynet friholdes for koordinerende og administrative arbejdsgange omkring påbud eller forbud udstedt af de to øvrige tilsynsmyndigheder.



2. Tydeliggørelse af opgave og ansvar for tovholder

I bekendtgørelsen bør det tydeligt fremgå, hvilke opgaver tovholder udfører – og ikke udfører – før, under og efter tilsyn.

a) Tovholders rolle før tilsyn:

Tovholder udpeges af Ældretilsynet, så alle involverede tilsyn varetager samme antal tovholderopgaver.

Tovholder udsender mail med oplysninger om samtilsyn til plejehjem. Kontaktoplysninger på tovholder fremgår af orienteringen.

b) Tovholders rolle under tilsyn:

Tovholder er ordfører og sikrer fremdrift i det fælles tilsyn i henhold til regler og aftaler.

Tovholder er ordfører ved den fælles mundtlige tilbagemelding.

c) Tovholders rolle efter tilsyn

Tovholder er kontakten mellem plejehjemmet og de involverede tilsyn indtil der foreligger eventuelt høringsudkast fra de enkelte tilsyn.

Ved modstridende afgørelser involverer tovholder de tilsyn, der har udstedt de modstridende afgørelser.

Hvis tovholder repræsenterer ét af de tilsyn, der har afgivet modstridende afgørelser, fastholdes tovholderrollen. Hvis det tilsyn tovholder repræsenterer ikke repræsenterer et af de tilsyn, der har afgivet modstridende afgørelser, overgår tovholderroller til ét af de andre tilsyn.

Plejehjemmet orienteres om, hvorvidt der er blevet udpeget ny tovholder.

Begrundelse

Med denne beskrivelse fastholdes Ældretilsynets overordnede koordinering, og den konkrete udmøntning varetages af den påkrævede tovholder. Samtidig indsættes der ikke en forsinkende administrativ arbejdsgang, med involvering af Ældretilsynet i et samtilsyn, de ikke har deltaget i eller de ikke har udstedt påbud eller forbud i.

Ældretilsyn Øst ser frem til at arbejde ud fra den endelige bekendtgørelse og derved opnå ny viden om mulighederne med denne nyudvikling af tilsyn med plejehjem.

Med venlig hilsen

Annemarie Andersen

Ældretilsynschef
Ældretilsyn Øst
Gentofte Kommune